## АДМИНИСТРАЦИЯ

**ВЕРБОВОЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 54

27.05.2016 года х. Вербовый Лог

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного самоуправления Вербовологовского сельского поселения

В соответствии с постановлением Администрации Вербовологовского сельского поселения от 12.02.2016 N 2 " Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Вербовологовского сельского поселения» Администрация Вербовологовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемые нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Вербовологовского сельского поселения согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление, в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Вербовологовского

 сельского поселения В.И. Картичев

Приложение

к постановлению

от 27.05.2016 N54

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВЕРБОВОЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящие документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Вербовологовского сельского поселения (далее – муниципальные органы) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа.

 Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Вербовологовского сельского поселения (далее – местного бюджета).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе в Администрации Вербовологовского сельского поселения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципальных органов определяется по формуле

Чоп = (Чс + Чр) х 1,1,

где Чс - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных гражданских служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Ростовской области, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются
по формуле:

,

где – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

– ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

– количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Таблица 1

**Нормативные затраты на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Категория должностей** | **Количество абонентских номеров** | **Количество месяцев** | **Ежемесячная абонентская плата за 1 номер** |
| 1 | Все группы должностей | не более 1 единицына 2 сотрудников | 12 | в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий |

Таблица 2

**Нормативные затрат на приобретение услуг связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** | **Норматив расходов в год** |
| Предоставление почтового ящика на сервере оператора 30 Мб, в месяц | 1 | цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

$$З\_{пов}=\sum\_{g=1}^{k}Q\_{gm}×S\_{gm}×P\_{gm}×N\_{gm}+\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмг}×S\_{iмг}×P\_{iмг}×N\_{iмг}+\sum\_{j=1}^{m}Q\_{jмн}×S\_{jмн}×P\_{jмг}×N\_{jмн}$$

где $Q\_{gm}$– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений,
с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

– продолжительность местных телефонных соединений в месяц
в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по
g-му тарифу;

– цена минуты разговора при местных телефонных соединениях
по g-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений,
с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

– продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

– цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений,
с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

– продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

– цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Таблица 3

**Нормативные затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Категория должностей** | **Количество абонентских номеров** | **Количество месяцев** | **Цена за 1 мин** |
| 1 | Все группы должностей | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 12 | в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий |

2.1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где – количество каналов передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью;

– месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью;

– количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Таблица 4

 **Нормативные затраты на приобретение услуг связи (на сеть Интернет)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество месяцев** | **Норматив расходов в год** |
| количество каналов передачи данных сети Интернет с пропускной способностью до 5 Мбит/с | 12 | цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд не более 60,0 тыс. руб. |

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пунктах 2.2.1](#Par177) – [2.2.6](#Par216) настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники () определяются по формуле:

$$З\_{рвт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рвт}×P\_{i рвт}×N\_{i рвт},$$

где – фактическое количество средств вычислительной техники
i-го типа;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одно средство вычислительной техники i-го типа в месяц;

$N\_{iрвт}$– количество месяцев предоставления услуги.

2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

$$З\_{сбп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сбп}×P\_{i сбп}×N\_{i сбп} ,$$

где – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в месяц;

$N\_{iсбп}$– количество месяцев предоставления услуги.

2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

$$З\_{рпм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рпм}×P\_{i рпм}×N\_{i рпм} ,$$

где – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

$N\_{iрпм}$– количество месяцев предоставления услуги.

 Таблица 5

**Нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт вычислительной техники, ИБП, принтеров, МФУ и копировальных аппаратов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество единиц**  | **Расходы на услуги в год на единицу** |
| Системы бесперебойного питания | 7 | Не более 3,0 тыс. руб |
| вычислительная техника | 11 | Не более 7,0 тыс.руб. |
| принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | 6 | Не более 3,0 тыс. руб. |
| Заправка и восстановление картриджей | 12 | Не более 1,5 тыс. руб |

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

– затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

– цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Таблица 6

Н**ормативные затрат приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Цена приобретения в целом на программное обеспечение в год** |
| 1 | Справочно-правовые системы (сетевые) | не более 1 лицензий на организацию | не более 65,0 тыс. рублей включительно |
| 2 | Справочно-правовые системы (локальные, на внешнем носителе) | не более 1 лицензии на организацию | не более 65,0 тыс. рублей включительно |
| 3 | Сопровождение информационных систем бухгалтерского учета  | не более 1 лицензии на организацию | не более 30,0 тыс. рублей включительно |
| 4 | Сопровождение информационных систем управлен­ческого финансового учета  | не более 1 лицензии на организацию | не более 30,0 тыс. рублей включительно |
| 5 | Сопровождение информационных систем плани­рования | не более 1 лицензии на организацию | не более 30,0 тыс. рублей включительно |
| 6 | Сопровождение информационных систем управления персоналом | не более 1 лицензии на организацию | не более 30,0 тыс. рублей включительно |
| 7 | Сопровождение информационных систем электронного документообо­рота | не более 1 лицензии на организацию | не более 20,0 тыс. рублей включительно |
| 8 | Иное программное обеспечение | количество и виды используемого иногопрограммного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым администрацией Вербовологовского с/п | цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд, не более 100,0 тыс. руб |
| 9 | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым администрацией Вербовологовского с/п  | цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд, не более 100,0 тыс. руб |
| 10 | Затраты на оплату услуг по информационно – технологическому сопровождению программного обеспечения | не более 50 часов |  Не более 50,0 тыс. руб |

2.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

– затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

– цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

– количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

– цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

– цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Таблица 7

**Нормативные затраты на приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Цена приобретения** |
| 1 | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | не более фактического количества АРМ | цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |
| 2 | Проведение аттестации объекта (помещения) | количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год | цена проведения аттестации объекта(помещения) устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |
| 3 | Проведение проверки единицы оборудования (устройства) | количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования, согласно действующему законодательству | цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства) устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |

2.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

– цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования не должна превышать 50% от стоимости фактически приобретаемого оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

– фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

– цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Таблица 8

**Нормативные затраты на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Цена приобретения** | **Категория должностей** |
| 1 | Принтер или многофункцио­нальное устройство, тип 1 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Все категории должностей |
| 2 | Принтер или многофункцио­нальное устройство, тип 2 | не более 1 единицы на организацию | не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип устройства | Скорость печати | Формат бумаги | Способ печати |
| 1 | до 40 стр./мин. | А4 | монохромный лазерный |
| 2 | до 40 стр./мин. | А4 | цветной лазерный |

2.4.2. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

– цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Таблица 9

 Н**ормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид оборудования по обеспечению безопасности информации** | **Норматив количества** | **Норматив цены за единицу, тыс. рублей** |
| 1 | Носитель ключевой информации Рутокен | не более 1 единицы на 1 работника | не более 1500,0 тыс. рублей включительно |

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где – планируемое к приобретению количество мониторов для
i-й должности;

– цена одного монитора для i-й должности.

2.6.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

– цена одного i-го системного блока.

2.6.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

– цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.6.4. Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации () определяются по формуле:

,

где – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

– цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Таблица 10

**Нормативные затраты на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Цена приобретения** | **Категория должностей** |
| 1 | Монитор | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Все категории должностей |
| 2 | Системный блок | не более 1 единицы на 1 работника | не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Все категории должностей |
| 3 | Съемный электронный носитель информации (USB flash накопитель) | не более 3 единиц на 1 работника | не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Все категории должностей |
| 6 | Электронный ключевойноситель | не более 1 единицы на 1 работника и 3 на организацию | не более 1,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Все категории должностей |

Приобретение мониторов и системных блоков производится с целью замены неисправных.

2.6.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии
с нормативами муниципальных органов;

– норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

– цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– цена одной единицы i-й запасной части.

Таблица 11

 **Нормативные** **затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование** | **Ресурс,** **лист** | **Расчетная потребность в год** | **Цена приобретения** |
| 1 | Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства, тип 1 | до 3000 | не более 2 единиц на1 устройство | не более 3,0 тыс. рублей(включительно) за 1 единицу |
| 3 | Комплект картриджей для принтера или многофункционального устройства, тип 2  | до 11000 | не более 2 единиц на1 устройство | не более 30,0 тыс. рублей(включительно) за 1 единицу |

Таблица 12

**Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество единиц**  | **Расходы на услуги в год на единицу** |
| принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | 6 | Не более 4,0 тыс. руб. |
| Заправка и восстановление картриджей | 12 | Не более 1,5 тыс. руб |

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной гражданской службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Таблица 13

**Нормативные затраты на приобретение дополнительных образовательных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.** **изм.** | **Количество направляемых сотрудников**  | **Цена услуги на 1 сотрудника** |
| образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | человек. | не более 5  | Не более 15,0 тыс. руб.  |

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год, но не более 50% работников

4. Прочие затраты.

4.1. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

$З\_{ком}=З\_{гс}+З\_{эс}+З\_{инк}$,

где – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

– затраты на электроснабжение;

$З\_{инк}$– иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

4.1.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

– тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

– поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

4.1.2. Нормативные затраты на электроснабжение () определяются
по формуле:

,

где – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

– расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Таблица 14

**Нормативные затраты на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. измер.** | **Кол-во** | **Цена услуги , руб.** |
| Поставка природного газа | тыс.м3 | 4,4 | в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий |
| Транспортировка природного газа | тыс.м3 | 4,4 | в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий |
| Поставка электрической энергии | тыс.кВтч | 6,7 | в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий |

4.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.4. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются
по формуле:

,

где – затраты на приобретение спецжурналов;

– затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

где – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

– цена одного i-госпецжурнала.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают
в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 15

**Нормативные затрат на приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
|  | **издания** |  |
| 1 | «Светоч»«Молот»«Наше время» | не более 1 единицы на администрацию |

4.5. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где – численность работников, подлежащих диспансеризации;

– цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Таблица 16

**Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество направляемых сотрудников**  | **Промежуточный срок между услугой** | **Цена услуги на 1 сотрудника** | **Требования** |
| Диспансеризация | Согласно штатному расписанию  | Не более 1 года | Расходы не более 2,5 тыс. рублей на человека | Согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации гос. гражданскими служащими РФ и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», имеющими лицензию (с приложениями) на осуществление деятельности по проведению предварительных и периодических осмотров в соответствии Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Наличие оборудования и расходных материалов, отвечающихтребованиям, предъявляемым к данному виду услуг, осмотр |

4.6. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей
в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.9 раздела 1 Правил;

– цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Таблица 17

**Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей**

**в расчете на одного работника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измере-ния** | **Норма на одного работ-ника** | **Норма получения** | **Максимальная цена за ед., руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 2 | Батарейка AA | штука | 2 | 1 раз в месяц и более при необходимости | 15,00 |
| 3 | Батарейка AAA | штука | 2 | 1 раз в месяц и более при необходимости | 40,00 |
| 4 | Блокнот на спирали A5 | штука | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 5 | Блок для заметок сменный | штука | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
| 6 | Дырокол на 40 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 500,00 |
| 7 | Зажимы канцелярские 51 | упаковка | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
| 8 | Закладки 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 40,00 |
| 9 | Карандаш чернографитовый (с ластиком) | штука | 6 | 1 раз в полгода | 30,00 |
| 10 | Клей-карандаш  | штука | 1 | 1 раз в квартал | 30,00 |
| 11 | Клей ПВА  | штука | 1 | 1 раз в квартал | 50,00 |
| 12 | Корректирующая жидкость  | штука | 1 | 1 раз в полгода | 30,00 |
| 13 | Ластик  | штука | 2 | 1 раз в год | 10,00 |
| 14 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
| 15 | Маркеры, текстовыделители  | штука | 1 | 1 раз в квартал | 20,00 |
| 16 | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 17 | Папка с арочным механизмом, 50 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 110,00 |
| 18 | Папка с арочным механизмом, 80 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 120,00 |
| 19 | Папка-файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., A4) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 20 | Папка-уголок A4 цветная  | штука | 5 | 1 раз в квартал | 10,00 |
| 21 | Папка-скоросшиватель "Дело" (картон) | штука | 5 | 1 раз в квартал  | 10,00 |
| 22 | Ручка шариковая | штука | 2 | 1 раз в квартал | 20,00 |
| 23 | Ручка гелевая | штука | 1 | 1 раз в квартал | 15,00 |
| 24 | Степлер на 20 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 150,00 |
| 25 | Степлер на 40 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 300,00 |
| 26 | Скобы для степлера N 10 | штука | 2 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 27 | Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные) | штука | 2 | 1 раз в квартал | 30,0 |
| 28 | Скотч шириной 19 мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | 50,00 |
| 29 | Скотч шириной 50 мм | штука | 2 | 1 раз в полгода | 70,00 |
| 30 | Скотч малярный | штука | 1 | 1 раз в полгода | 70,00 |
| 31 | Скотч двухсторонний | штука | 1 | 1 раз в квартал | 80,00 |
| 32 | Скрепки 25 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в квартал  | 20,00 |
| 33 | Скрепки 50 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в квартал  | 40,00 |
| 34 | Стержни для шариковых ручек | штука | 1 | 1 в квартал | 5,00 |
| 35 | Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 36 | Бумага A4 | пачка | 4 | 1 раз в квартал | 250,00 |
| 37 | Книга учета 96л. | штука | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 38 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вер­тикальный) | штука | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
| 39 | Тетрадь общая 48л. | штука | 3 | 1 раз в год | 60,00 |

--------------------------------

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками администрации. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Вербовологовского сельского поселения

4.7. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

– количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Таблица 18

**Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п**  | **Наименование** | **Ед. измер.** | **Кол-во в год** | **Максим. Цена, руб.** |
| 1 | 2 | 4 | 10 | 11 |
| 1 | Средство для посуды 1л | шт. | 3 | 100,00 |
| 2 | Моющее ср-во для пола 5л | шт. | 4 | 220,00 |
| 3 | Перчатки резиновые | шт | 12 | 50,00 |
| 4 | Пакеты для мусора 120л (10шт) | шт | 20 | 85,00 |
| 5 | Пакеты для мусора 60л (30шт) | шт. | 7 | 50,00 |
| 6 | Жидкое мыло 5л | шт. | 2 | 100,00 |
| 7 | Перчатки ХБ трикотажные со сплош. 67713 | шт. | 12 | 35,00 |
| 8 | Средство для стекол и зеркал 500гр | шт. | 1 | 100,00 |
| 9 | Тряпка для пола | шт. | 20 | 60,00 |
| 10 | Салфетка для уборки | шт. | 10 | 55,00 |
| 11 | Губка 10шт набор | шт. | 2 | 70,00 |

Цена за единицу хозяйственного товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками администрации. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных хозяйственных товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Вербовологовского сельского поселения