## Проект

## АДМИНИСТРАЦИЯ

**ВЕРБОВОЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № \_\_\_

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.2016 года х. Вербовый Лог

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного самоуправления Вербовологовского сельского поселения

В соответствии с постановлением Администрации Вербовологовского сельского поселения от 12.02.2016 N 2 " Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Вербовологовского сельского поселения» Администрация Вербовологовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемые нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Вербовологовского сельского поселения согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление, в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Вербовологовского

 сельского поселения В.И. Картичев

Приложение

к постановлению

от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2016 N\_\_\_

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВЕРБОВОЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящие документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Вербовологовского сельского поселения (далее – муниципальные органы) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа.

 Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Вербовологовского сельского поселения (далее – местного бюджета).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе в Администрации Вербовологовского сельского поселения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципальных органов определяется по формуле

Чоп = (Чс + Чр) х 1,1,

где Чс - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных гражданских служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Ростовской области, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются
по формуле:

,

где – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

– ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

– количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Таблица 1

**Нормативные затраты на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Категория должностей** | **Количество абонентских номеров** | **Количество месяцев** | **Ежемесячная абонентская плата за 1 номер** |
| 1 | Все группы должностей | не более 1 единицына 2 сотрудников | 12 | в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий |

Таблица 2

**Нормативные затрат на приобретение услуг связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** | **Норматив расходов в год** |
| Предоставление почтового ящика на сервере оператора 30 Мб, в месяц | 1 | цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

$$З\_{пов}=\sum\_{g=1}^{k}Q\_{gm}×S\_{gm}×P\_{gm}×N\_{gm}+\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмг}×S\_{iмг}×P\_{iмг}×N\_{iмг}+\sum\_{j=1}^{m}Q\_{jмн}×S\_{jмн}×P\_{jмг}×N\_{jмн}$$

где $Q\_{gm}$– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений,
с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

– продолжительность местных телефонных соединений в месяц
в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по
g-му тарифу;

– цена минуты разговора при местных телефонных соединениях
по g-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений,
с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

– продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

– цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений,
с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

– продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

– цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Таблица 3

**Нормативные затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Категория должностей** | **Количество абонентских номеров** | **Количество месяцев** | **Цена за 1 мин** |
| 1 | Все группы должностей | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 12 | в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий |

2.1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где – количество каналов передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью;

– месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью;

– количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Таблица 4

 **Нормативные затраты на приобретение услуг связи (на сеть Интернет)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество месяцев** | **Норматив расходов в год** |
| количество каналов передачи данных сети Интернет с пропускной способностью до 5 Мбит/с | 12 | цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд не более 60,0 тыс. руб. |

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пунктах 2.2.1](#Par177) – [2.2.6](#Par216) настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники () определяются по формуле:

$$З\_{рвт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рвт}×P\_{i рвт}×N\_{i рвт},$$

где – фактическое количество средств вычислительной техники
i-го типа;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одно средство вычислительной техники i-го типа в месяц;

$N\_{iрвт}$– количество месяцев предоставления услуги.

2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

$$З\_{сбп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сбп}×P\_{i сбп}×N\_{i сбп} ,$$

где – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в месяц;

$N\_{iсбп}$– количество месяцев предоставления услуги.

2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

$$З\_{рпм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рпм}×P\_{i рпм}×N\_{i рпм} ,$$

где – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

$N\_{iрпм}$– количество месяцев предоставления услуги.

 Таблица 5

**Нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт вычислительной техники, ИБП, принтеров, МФУ и копировальных аппаратов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество единиц**  | **Расходы на услуги в год на единицу** |
| Системы бесперебойного питания | 7 | Не более 3,0 тыс. руб |
| вычислительная техника | 11 | Не более 7,0 тыс.руб. |
| принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | 6 | Не более 3,0 тыс. руб. |
| Заправка и восстановление картриджей | 12 | Не более 1,5 тыс. руб |

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

– затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

– цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Таблица 6

Н**ормативные затрат приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Цена приобретения в целом на программное обеспечение в год** |
| 1 | Справочно-правовые системы (сетевые) | не более 1 лицензий на организацию | не более 65,0 тыс. рублей включительно |
| 2 | Справочно-правовые системы (локальные, на внешнем носителе) | не более 1 лицензии на организацию | не более 65,0 тыс. рублей включительно |
| 3 | Сопровождение информационных систем бухгалтерского учета  | не более 1 лицензии на организацию | не более 30,0 тыс. рублей включительно |
| 4 | Сопровождение информационных систем управлен­ческого финансового учета  | не более 1 лицензии на организацию | не более 30,0 тыс. рублей включительно |
| 5 | Сопровождение информационных систем плани­рования | не более 1 лицензии на организацию | не более 30,0 тыс. рублей включительно |
| 6 | Сопровождение информационных систем управления персоналом | не более 1 лицензии на организацию | не более 30,0 тыс. рублей включительно |
| 7 | Сопровождение информационных систем электронного документообо­рота | не более 1 лицензии на организацию | не более 20,0 тыс. рублей включительно |
| 8 | Иное программное обеспечение | количество и виды используемого иногопрограммного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым администрацией Вербовологовского с/п | цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд, не более 100,0 тыс. руб |
| 9 | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым администрацией Вербовологовского с/п  | цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд, не более 100,0 тыс. руб |
| 10 | Затраты на оплату услуг по информационно – технологическому сопровождению программного обеспечения | не более 50 часов |  Не более 50,0 тыс. руб |

2.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

– затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

– цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

– количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

– цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

– цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Таблица 7

**Нормативные затраты на приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Цена приобретения** |
| 1 | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | не более фактического количества АРМ | цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |
| 2 | Проведение аттестации объекта (помещения) | количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год | цена проведения аттестации объекта(помещения) устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |
| 3 | Проведение проверки единицы оборудования (устройства) | количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования, согласно действующему законодательству | цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства) устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |

2.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

– цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования не должна превышать 50% от стоимости фактически приобретаемого оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

– фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

– цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Таблица 8

**Нормативные затраты на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Цена приобретения** | **Категория должностей** |
| 1 | Принтер или многофункцио­нальное устройство, тип 1 | не более 1 единицы на 1 работника | не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Все категории должностей |
| 2 | Принтер или многофункцио­нальное устройство, тип 2 | не более 1 единицы на организацию | не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип устройства | Скорость печати | Формат бумаги | Способ печати |
| 1 | до 40 стр./мин. | А4 | монохромный лазерный |
| 2 | до 40 стр./мин. | А4 | цветной лазерный |

2.4.2. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

– цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Таблица 9

 Н**ормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид оборудования по обеспечению безопасности информации** | **Норматив количества** | **Норматив цены за единицу, тыс. рублей** |
| 1 | Носитель ключевой информации Рутокен | не более 1 единицы на 1 работника | не более 1500,0 тыс. рублей включительно |

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где – планируемое к приобретению количество мониторов для
i-й должности;

– цена одного монитора для i-й должности.

2.6.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

– цена одного i-го системного блока.

2.6.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

– цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.6.4. Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации () определяются по формуле:

,

где – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

– цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Таблица 10

**Нормативные затраты на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Цена приобретения** | **Категория должностей** |
| 1 | Монитор | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Все категории должностей |
| 2 | Системный блок | не более 1 единицы на 1 работника | не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Все категории должностей |
| 3 | Съемный электронный носитель информации (USB flash накопитель) | не более 3 единиц на 1 работника | не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Все категории должностей |
| 6 | Электронный ключевойноситель | не более 1 единицы на 1 работника и 3 на организацию | не более 1,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Все категории должностей |

Приобретение мониторов и системных блоков производится с целью замены неисправных.

2.6.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии
с нормативами муниципальных органов;

– норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

– цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– цена одной единицы i-й запасной части.

Таблица 11

 **Нормативные** **затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование** | **Ресурс,** **лист** | **Расчетная потребность в год** | **Цена приобретения** |
| 1 | Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства, тип 1 | до 3000 | не более 2 единиц на1 устройство | не более 3,0 тыс. рублей(включительно) за 1 единицу |
| 3 | Комплект картриджей для принтера или многофункционального устройства, тип 2  | до 11000 | не более 2 единиц на1 устройство | не более 30,0 тыс. рублей(включительно) за 1 единицу |

Таблица 12

**Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество единиц**  | **Расходы на услуги в год на единицу** |
| принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | 6 | Не более 4,0 тыс. руб. |
| Заправка и восстановление картриджей | 12 | Не более 1,5 тыс. руб |

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной гражданской службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Таблица 13

**Нормативные затраты на приобретение дополнительных образовательных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.** **изм.** | **Количество направляемых сотрудников**  | **Цена услуги на 1 сотрудника** |
| образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | человек. | не более 5  | Не более 15,0 тыс. руб.  |

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год, но не более 50% работников

4. Прочие затраты.

4.1. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

$З\_{ком}=З\_{гс}+З\_{эс}+З\_{инк}$,

где – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

– затраты на электроснабжение;

$З\_{инк}$– иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

4.1.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

– тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

– поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

4.1.2. Нормативные затраты на электроснабжение () определяются
по формуле:

,

где – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

– расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Таблица 14

**Нормативные затраты на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. измер.** | **Кол-во** | **Цена услуги , руб.** |
| Поставка природного газа | тыс.м3 | 4,4 | в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий |
| Транспортировка природного газа | тыс.м3 | 4,4 | в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий |
| Поставка электрической энергии | тыс.кВтч | 6,7 | в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий |

4.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.4. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются
по формуле:

,

где – затраты на приобретение спецжурналов;

– затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

где – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

– цена одного i-госпецжурнала.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают
в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 15

**Нормативные затрат на приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
|  | **издания** |  |
| 1 | «Светоч»«Молот»«Наше время» | не более 1 единицы на администрацию |

4.5. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где – численность работников, подлежащих диспансеризации;

– цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Таблица 16

**Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество направляемых сотрудников**  | **Промежуточный срок между услугой** | **Цена услуги на 1 сотрудника** | **Требования** |
| Диспансеризация | Согласно штатному расписанию  | Не более 1 года | Расходы не более 2,5 тыс. рублей на человека | Согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации гос. гражданскими служащими РФ и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», имеющими лицензию (с приложениями) на осуществление деятельности по проведению предварительных и периодических осмотров в соответствии Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Наличие оборудования и расходных материалов, отвечающихтребованиям, предъявляемым к данному виду услуг, осмотр |

4.6. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей
в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.9 раздела 1 Правил;

– цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Таблица 17

**Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей**

**в расчете на одного работника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измере-ния** | **Норма на одного работ-ника** | **Норма получения** | **Максимальная цена за ед., руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 2 | Батарейка AA | штука | 2 | 1 раз в месяц и более при необходимости | 15,00 |
| 3 | Батарейка AAA | штука | 2 | 1 раз в месяц и более при необходимости | 40,00 |
| 4 | Блокнот на спирали A5 | штука | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 5 | Блок для заметок сменный | штука | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
| 6 | Дырокол на 40 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 500,00 |
| 7 | Зажимы канцелярские 51 | упаковка | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
| 8 | Закладки 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 40,00 |
| 9 | Карандаш чернографитовый (с ластиком) | штука | 6 | 1 раз в полгода | 30,00 |
| 10 | Клей-карандаш  | штука | 1 | 1 раз в квартал | 30,00 |
| 11 | Клей ПВА  | штука | 1 | 1 раз в квартал | 50,00 |
| 12 | Корректирующая жидкость  | штука | 1 | 1 раз в полгода | 30,00 |
| 13 | Ластик  | штука | 2 | 1 раз в год | 10,00 |
| 14 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
| 15 | Маркеры, текстовыделители  | штука | 1 | 1 раз в квартал | 20,00 |
| 16 | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 17 | Папка с арочным механизмом, 50 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 110,00 |
| 18 | Папка с арочным механизмом, 80 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 120,00 |
| 19 | Папка-файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., A4) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 20 | Папка-уголок A4 цветная  | штука | 5 | 1 раз в квартал | 10,00 |
| 21 | Папка-скоросшиватель "Дело" (картон) | штука | 5 | 1 раз в квартал  | 10,00 |
| 22 | Ручка шариковая | штука | 2 | 1 раз в квартал | 20,00 |
| 23 | Ручка гелевая | штука | 1 | 1 раз в квартал | 15,00 |
| 24 | Степлер на 20 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 150,00 |
| 25 | Степлер на 40 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 300,00 |
| 26 | Скобы для степлера N 10 | штука | 2 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 27 | Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные) | штука | 2 | 1 раз в квартал | 30,0 |
| 28 | Скотч шириной 19 мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | 50,00 |
| 29 | Скотч шириной 50 мм | штука | 2 | 1 раз в полгода | 70,00 |
| 30 | Скотч малярный | штука | 1 | 1 раз в полгода | 70,00 |
| 31 | Скотч двухсторонний | штука | 1 | 1 раз в квартал | 80,00 |
| 32 | Скрепки 25 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в квартал  | 20,00 |
| 33 | Скрепки 50 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в квартал  | 40,00 |
| 34 | Стержни для шариковых ручек | штука | 1 | 1 в квартал | 5,00 |
| 35 | Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 36 | Бумага A4 | пачка | 4 | 1 раз в квартал | 250,00 |
| 37 | Книга учета 96л. | штука | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 38 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вер­тикальный) | штука | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
| 39 | Тетрадь общая 48л. | штука | 3 | 1 раз в год | 60,00 |

--------------------------------

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками администрации. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Вербовологовского сельского поселения

4.7. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

– количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Таблица 18

**Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п**  | **Наименование** | **Ед. измер.** | **Кол-во в год** | **Максим. Цена, руб.** |
| 1 | 2 | 4 | 10 | 11 |
| 1 | Средство для посуды 1л | шт. | 3 | 100,00 |
| 2 | Моющее ср-во для пола 5л | шт. | 4 | 220,00 |
| 3 | Перчатки резиновые | шт | 12 | 50,00 |
| 4 | Пакеты для мусора 120л (10шт) | шт | 20 | 85,00 |
| 5 | Пакеты для мусора 60л (30шт) | шт. | 7 | 50,00 |
| 6 | Жидкое мыло 5л | шт. | 2 | 100,00 |
| 7 | Перчатки ХБ трикотажные со сплош. 67713 | шт. | 12 | 35,00 |
| 8 | Средство для стекол и зеркал 500гр | шт. | 1 | 100,00 |
| 9 | Тряпка для пола | шт. | 20 | 60,00 |
| 10 | Салфетка для уборки | шт. | 10 | 55,00 |
| 11 | Губка 10шт набор | шт. | 2 | 70,00 |

Цена за единицу хозяйственного товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками администрации. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных хозяйственных товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Вербовологовского сельского поселения