**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРБОВОЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2019г. № 25

х.Вербовый Лог

**О внесении изменений в постановление от 30.03.2018г. №19**

**«Об утверждении Порядка осуществления**

**Администрацией Вербовологовского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»**

В целях приведения нормативных правовых актов Вербовологовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Администрация Вербовологовского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести изменения в Порядок осуществления Администрацией Вербовологовского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Вербовологовского сельского поселения В.И.Картичев

Приложение

к постановлению

Администрации Вербовологовского сельского поселения

от 09.09.2019 № 25

Изменения, вносимые в порядок

осуществления Администрацией Вербовологовского сельского поселения

полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

1. В разделе 1 пункт 1.6 изложить в новой редакции:

«1.6. Решение о проведении Администрацией Вербовологовского сельского поселения контрольных мероприятий и их периодичности принимается Главой Администрации Вербовологовского сельского поселения путем утверждения Плана осуществления Администрацией Вербовологовского сельского поселения внутреннего муниципального финансового контроля на очередной финансовый год (далее – План). План утверждается Главой Администрации Вербовологовского с/п ежегодно. Изменения в План утверждаются Главой Администрации Вербовологовского с/п.

Решение о проведении Администрацией Вербовологовского с/п внеплановых контрольных мероприятий принимается начальником сектора экономики и финансов либо лицом, его замещающим, в случаях, предусмотренных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.»

2. В разделе 2

2.1. пункт 2.4 дополнить абзацами 6,7:

«при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт по решению Главы Администрации Вербовологовского с/п, либо лица, его замещающего, а при проведении проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок такая информация направляется в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней с даты выявления указанного факта;

 при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) по решению Главы Администрации Вербовологовского сельского поселения, либо лица его замещающего, в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных обстоятельств и фактов».

2.2. пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Должностные лица, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3. В разделе 3 пункт 3.3 изложить в новой редакции:

3.3. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствие с Планом, утвержденным Главой Администрации Вербовологовского сельского поселения.

Внеплановые контрольные мероприятия по вопросам контроля в сфере бюджетных правоотношений осуществляются на основании решения Главы Администрации Вербовологовского сельского поселения либо лица, его замещающего, принятого:

в случаях обращений органов исполнительной власти Дубовского района Ростовской области, правоохранительных органов, должностных лиц Финансового отдела Администрации Дубовского района Ростовской области, обращений граждан и организаций;

в случае получения от главных распорядителей средств местного бюджета информации о нарушениях бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, выявленных в результате проверок подведомственных учреждений;

в случае истечения срока исполнения ранее выданного представления (предписания);

в случаях, предусмотренных подпунктом 4.17.8 пункта 4.17 и подпунктом 4.18.7 пункта 4.18 раздела 4 настоящего Порядка.

Внеплановые контрольные мероприятия по вопросам контроля в сфере закупок осуществляются на основании решения Главы Администрации Вербовологовского сельского поселения либо лица, его замещающего, принятого:

на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в случаях, предусмотренных подпунктом 4.17.8 пункта 4.17 и подпунктом 4.18.7 пункта 4.18 раздела 4 настоящего Порядка».

4. В разделе 4

4.1. пункт 4.3 изложить в новой редакции:

4.3. Контрольное мероприятие (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) проводится на основании правового акта Администрации Вербовологовского сельского поселения о его назначении.

Правовой акт Администрации Вербовологовского сельского поселения о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

наименование объекта контроля;

место нахождения объекта контроля (при проведении проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок);

место фактического осуществления деятельности объектом контроля (при проведении проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок);

проверяемый период;

основание проведения контрольного мероприятия;

тему контрольного мероприятия;

фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностных лиц Администрации Вербовологовского сельского поселения (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной (ревизионной) группы, руководителя проверочной (ревизионной) группы (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

В случае изменения сведений, указанных в абзаце девятом настоящего пункта, решение об изменении таких сведений оформляется правовым актом Администрации Вербовологовского сельского поселения. Копия указанного правового акта направляется в адрес объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня его принятия.»

4.2. пункты 4.11, 4.12 изложить в новой редакции:

«4.11. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для камеральных или выездных проверок (ревизий) соответственно. Решение о проведении встречной проверки принимается Главой Администрации Вербовологовского сельского поселения либо лицом, его замещающим, на основании мотивированного обращения должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо председателем проверочной (ревизионной) группы.»

4.12. На основании мотивированного обращения председателя проверочной (ревизионной) группы главой Администрации Вербовологовского сельского поселения либо лицом, его замещающим, может быть принято решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:.

 на период проведения встречной проверки;

при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

на период организации и проведения экспертиз;

на период исполнения запросов, направленных в муниципальные органы;

в случае непредставления объектом контроля документов, материалов
и информации, и (или) представления неполного комплекта требуемых документов, материалов и информации, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

4.3. пункт 4.16 изложить в новой редакции:

«4.16. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется правовым актом Администрации Вербовологовского сельского поселения. Копия указанного правового акта направляется в адрес объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня его принятия.».

4.4. в пункте 4.17.:

4.4.1. абзац 1 подпункта 4.17.1. изложить в новой редакции:

«4.17.1. Выездная проверка (ревизия) проводится в составе не менее двух должностных лиц Администрации Вербовологовского сельского поселения по месту нахождения объекта контроля.»

4.4.2. в пункте 4.17.5 абзац 2 изложить в новой редакции :

«Срок подготовки акта выездной проверки (ревизии) не может превышать трех, исчисляемых со дня следующего за днем окончания контрольного мероприятия, определенного правовым актом Администрации Вербовологовского сельского поселения о назначении контрольного мероприятия.»

4.4.3. в пункте 4.17.6 слово «пяти» заменить словом «трех»

4.4.4.подпункт 4.17.3 изложить в новой редакции:

«4.17.3. Глава Администрации Вербовологовского сельского поселения либо лицо, его замещающее, может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы на срок не более десяти рабочих дней.

Основанием продления срока проведения выездной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, требующей дополнительного изучения.

Решение о продлении срока проведения выездной проверки оформляется в форме правового акта Администрации Вербовологовского сельского поселения.

Копия правового акта Администрации Вербовологовского сельского поселения о продлении срока проведения выездной проверки направляется (вручается) объекту контроля в срок не более трех рабочих дней со дня его принятия.».

4.4.5. подпункт 4.17.8 изложить в новой редакции:

«4.17.8. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) Главой Администрации Вербовологовского сельского поселения, либо лицом его замещающим принимается решение:

о применении мер принуждения (направление представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения);

об отсутствии оснований применения мер принуждения.

«По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок с учетом возражений объекта контроля (при их наличии) главой Администрации Вербовологовского сельского поселения либо лицом, его замещающим, принимается решение в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

о выдаче обязательного для исполнения предписания;

об отсутствии оснований для выдачи предписания;

о проведении внеплановой выездной проверки.

Решение главы Администрации Вербовологовского сельского поселения либо лица, его замещающего, оформляется в порядке, установленном правовым актом Администрации Вербовологовского сельского поселения.

Одновременно с принятием решения, оформленного по результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок, в порядке, установленном Администрацией Вербовологовского сельского поселения, утверждается отчет о результатах выездной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения;

Отчет о результатах выездной проверки, предписание, выданное объекту контроля по результатам выездной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок, размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.»

4.4.6. подпункт 4.17.9 изложить в новой редакции:

«4.17.9. При наличии возражений по акту выездной проверки (ревизии) объект контроля вправе представить письменные возражения по акту выездной проверки в течение десяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам выездной проверки.».

4.4.7. пункт 4.17 дополнить подпунктом 4.17.11:

«4.17.11. Дата подписания объектом контроля акта выездной проверки (ревизии) является днем окончания выездной проверки (ревизии).

В случае, если акт выездной проверки (ревизии) объектом контроля не подписан, днем окончания выездной проверки (ревизии) является пятый рабочий день со дня получения объектом контроля акта для ознакомления и  подписания.».

4.5. в пункте 4.18.:

4.5.1. в подпункте 4.18.2. слово «тридцати» заменить словом «двадцати»;

4.5.2. подпункт 4.18.3 изложить в новой редакции:

«4.18.3. Глава Администрации Вербовологовского сельского поселения либо лицо, его замещающее, может продлить срок проведения камеральной проверки на основании мотивированного обращения должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной (ревизионной) группы на срок не более десяти рабочих дней.

Основанием продления срока проведения камеральной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, требующей дополнительного изучения.

Решение о продлении срока проведения камеральной проверки оформляется в форме правового акта Администрации Вербовологовского сельского поселения. Копия указанного правового акта о продлении срока проведения камеральной проверки направляется (вручается) объекту контроля в срок не более трех рабочих дней со дня его принятия.».

4.5.3. подпункт 4.18.4 изложить в новой редакции:

4.18.4. Результаты камеральной проверки оформляются актом. Срок подготовки акта камеральной проверки не может превышать трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания контрольного мероприятия, определенного правовым актом Администрации Вербовологовского сельского поселения о назначении контрольного мероприятия.

4.5.4. в подпункте 4.18.5 слово «пяти» заменить словом «трех»;

4.5.5. подпункт 4.18.7 изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок с учетом возражений объекта контроля (при их наличии) главой Администрации Вербовологовского сельского поселения либо лицом, его замещающим, принимается решение в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

о выдаче обязательного для исполнения предписания;

об отсутствии оснований для выдачи предписания;

о проведении внеплановой выездной проверки.

Решение главы Администрации Вербовологовского сельского поселения либо лица, его замещающего, оформляется в порядке, установленном правовым актом Администрации Вербовологовского сельского поселения.

Одновременно с принятием решения, оформленного по результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок, в порядке, установленном Администрацией Вербовологовского сельского поселения, утверждается отчет о результатах камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения;

Отчет о результатах камеральной проверки, предписание, выданное объекту контроля по результатам камеральной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок, размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.».

4.5.6. подпункт 4.18.8. изложить в новой редакции:

«4.18.8. При наличии возражений по акту камеральной проверки объект контроля вправе представить письменные возражения по акту камеральной проверки в течение десяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам камеральной проверки.»

4.5.7. пункт 4.18. дополнить подпунктом 4.18.10:

«4.18.10. Дата подписания объектом контроля акта камеральной проверки является днем окончания камеральной проверки.

В случае, если акт камеральной проверки объектом контроля не подписан, днем окончания камеральной проверки является пятый рабочий день со дня получения объектом контроля акта для ознакомления и подписания.»

4.6. пункт 4.19. дополнить подпунктом 4.19.10:

«4.19.10. Дата подписания объектом контроля заключения по результатам обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) является днем окончания обследования.

 В случае, если заключение по результатам обследования объектом контроля не подписано, днем окончания обследования является пятый рабочий день со дня получения объектом контроля заключения для ознакомления и подписания.»

4.7. в пункте 4.20.

4.7.1. подпункт 4.20.2. изложить в новой редакции:

«4.20.2. Представления, предписания после принятия решения
о применении меры принуждения вручаются (направляются) представителю объекта контроля в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания.

4.7.2. подпункт 4.20.8 изложить в новой редакции:

«4.20.8. Порядок организации деятельности по вопросам продления сроков, приостановления, возобновления контрольных мероприятий, рассмотрения возражений объекта контроля, размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок, формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются Администрацией Вербовологовского сельского поселения».