## АДМИНИСТРАЦИЯ

**ВЕРБОВОЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 1

01.02.2016 года х. Вербовый Лог

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия

муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок

для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BEECDB8D6E488EC18F29C902549C4B3FB854AEC85E6A9C403D0445FAAC5A9B64855246058900A0BFEBKAL) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и [Постановлением](consultantplus://offline/ref=BEECDB8D6E488EC18F29C902549C4B3FB854A1C45C6F9C403D0445FAAC5A9B64855246058900A1B4EBKFL) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" Администрация Вербовологовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить [требования](consultantplus://offline/ref=BEECDB8D6E488EC18F29C91457F0143ABF58F6C15C6A9011645B1EA7FB539133C21D1F47CD0DA0B7BA44C4E7KBL) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте Администрации Вербовологовского с/п.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вербовологовского

сельского поселения В.И. Картичев

Приложение

к постановлению

от 01.02.2016 N 1

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ

УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержания, обеспечения исполнения следующих правовых актов:

1.1. Администрации Вербовологовского сельского поселения, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Вербовологовского с/п;

правила определения требований к закупаемым администрацией Вербовологовского с/п и подведомственными бюджетными учреждениями администрации Вербовологовского с/п отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2. Администрации Вербовологовского сельского поселения, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций администрации Вербовологовского с/п;

требования к закупаемым администрацией Вербовологовского с/п, в том числе подведомственными ей бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Правовые акты:

3.1. Указанные в [подпункте 1.1 пункта 1](#P13) настоящих Требований:

разрабатываются администрацией Вербовологовского с/п и утверждаются в срок до 31 апреля 2016 г.;

подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов;

подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами;

3.2. Указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#P16) настоящих Требований:

разрабатываются и утверждаются администрацией Вербовологовского с/п в срок не позднее 1 июня текущего финансового года;

могут предусматривать право администрации Вербовологовского с/п утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

пересматриваются администрацией Вербовологовского с/п не реже одного раза в год;

подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами;

подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

4. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором [подпункта 1.2 пункта 1](#P16) настоящих Требований, до внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год в Собрание депутатов Вербовологовского с/п.

5. В целях обеспечения общественного контроля:

5.1. Проекты правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта 1.1 пункта 1](#P15) и в [абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1](#P17) настоящих Требований, подлежат утверждению после проведения публичных слушаний.

6. Правовой акт, указанный в [абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1](#P14) настоящих Требований, должен определять:

6.1. Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

6.2. Обязанность администрации Вербовологовского с/п определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета нормативных затрат не определен Правительством Ростовской области.

6.3. Требование об определении администрацией Вербовологовского с/п нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

7. Правовой акт, указанный в [абзаце третьем подпункта 1.1 пункта 1](#P15) настоящих Требований, должен содержать:

7.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Вербовологовского с/п перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

7.2. Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Вербовологовского с/п, в том числе подведомственными ей бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень).

7.3. Форму ведомственного перечня.

8. Правовой акт:

8.1. Указанный в [абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1](#P17) настоящих Требований, должен содержать:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правовым актом, указанным в [абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1](#P14) настоящих Требований, не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

8.2. Указанный в [абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1](#P18) настоящего документа, должен содержать:

наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.